

Die Klosterkammer Hannover, eine niedersächsische Landesbehörde mit eigener Abteilung für Bau- und Kunstpflege, verwaltet in ihren vier Stiftungen einen umfangreichen historischen Gebäudebestand und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Bautechnischen Assistenten (m/w/d)

Bewerben können sich Personen mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung zum Bautechnischen Assistenten bzw. zur Bautechnischen Assistentin.

Aufgaben:

- Bautechnische Assistenzaufgaben
- Datensicherung und Qualitätsprüfung
- Wirtschaftsplanung, Jahresabschluss, Abstimmung mit dem Rechnungswesen
- Sekretariatsaufgaben

Nähere Informationen zu den Aufgaben finden sich hier:

www.klosterkammer.de/ueber-die-klosterkammer/stellenangebote/

Erforderliche Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen:

- Grundkenntnisse von bautechnischen Zusammenhängen
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- gute mathematische Kenntnisse
- umfangreiche Kenntnisse der Bürokommunikation und des Büromanagements
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Es erwartet Sie:

- eine interessante und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Umfeld
- eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 7 TV-L
- eine betriebliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle und der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Betriebssportangebote

Der Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 23.08.2024 an bewerbung@klosterkammer.de. Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Hoheisel (0511/34826-222), bei Fragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen Frau Zimmermann zur Verfügung (0511/34826-238).