

BAUZEICHNERIN/ BAUTECHNIKERIN

(M/W/D)



ÜBER UNS

MAAS & PARTNER steht seit über 35 Jahren für ganzheitliche, zukunftsfähige Architektur, die über das klassische Planen hinausgeht. An unserem Standort in Münster entwickeln rund 60 Mitarbeitende lebenswerte Räume für Menschen – wirtschaftlich, nachhaltig und mit Weitblick.

Als interdisziplinäres, familiengeführtes Büro verbinden wir gestalterischen Anspruch mit Fachkompetenz in allen Leistungsphasen – von Wohn-, Büro- und Pflegeimmobilien über städtebauliche Entwicklungen bis zur Umnutzung von Bestandsgebäuden.

Besonders am Herzen liegt uns eine proaktive Projektentwicklung, der Einsatz innovativer Technologien – und ein partnerschaftliches Miteinander auf Augenhöhe, innerhalb unseres Teams wie auch mit allen Projektbeteiligten.

MAAS & PARTNER Architekten mbB

Bremer Str. 42

48155 Münster

Tel. 0251 – 27 28 29

www.maasundpartner.com

MAAS & PARTNER

BAUZEICHNERIN/ BAUTECHNIKERIN

(M/W/D)

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung und eigenverantwortliche Bearbeitung von Projekten über die Leistungsphasen 1–8/ Schwerpunkt LPH 3–5
- Mitwirkung bei Entwurfs-, Genehmigungs-, Ausführungs- und Detailplanungen
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Kostenberechnungen und Ausschreibungsunterlagen
- Koordination mit Fachplanern, Behörden und ausführenden Firmen
- Unterstützung bei der Bauleitung und Objektüberwachung

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung als Bauzeichner/in (m/w/d) oder staatlich geprüfte/r Bautechniker/in (m/w/d) im Hochbau
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der Bearbeitung von Projekten im Hochbau über mehrere Leistungsphasen
- Strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeiten sowie Teamgeist
- Sicherer Umgang mit CAD-Programmen (z. B. ArchiCAD)
- Kenntnisse in AVA-Software (z. B. Nova AVA) von Vorteil
- Fundiertes Wissen in VOB, DIN-Normen und Bauordnungsrecht

WAS WIR BIETEN

- Abwechslungsreiche und innovative Projekte mit architektonischem Anspruch
- Ein motiviertes Team mit familiärem Spirit
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten und eine faire Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten und langfristige Entwicklungsperspektiven
- Moderne Arbeitsmittel und strukturierte Prozesse
- Unsere preisgekrönten Büroräume im Hansaviertel – direkt in Bahnhofsnähe
- Regelmäßige Teamevents und Sportkurse in unserem Office
- Mobilitätspauschale (wahlweise Jobrad, DE-Ticket, Tankgutschein)

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit kurzem Lebenslauf und der Angabe deines möglichen Starttermins an: bewerbung@maasundpartner.com

Deine Ansprechpartnerin ist Eva Bleckmann.