

PROJEKTLEITUNG ARCHITEKTUR

(M/W/D)



ÜBER UNS

MAAS & PARTNER steht seit über 35 Jahren für ganzheitliche, zukunftsfähige Architektur, die über das klassische Planen hinausgeht. An unserem Standort in Münster entwickeln rund 60 Mitarbeitende lebenswerte Räume für Menschen – wirtschaftlich, nachhaltig und mit Weitblick.

Als interdisziplinäres, familiengeführtes Büro verbinden wir gestalterischen Anspruch mit Fachkompetenz in allen Leistungsphasen – von Wohn-, Büro- und Pflegeimmobilien über städtebauliche Entwicklungen bis zur Umnutzung von Bestandsgebäuden.

Besonders am Herzen liegt uns eine proaktive Projektentwicklung, der Einsatz innovativer Technologien – und ein partnerschaftliches Miteinander auf Augenhöhe, innerhalb unseres Teams wie auch mit allen Projektbeteiligten.

MAAS & PARTNER Architekten mbB

Bremer Str. 42
48155 Münster
Tel. 0251 – 27 28 29
www.maasundpartner.com

MAAS & PARTNER

PROJEKTLEITUNG ARCHITEKTUR

(M/W/D)

DEINE AUFGABEN

- Verantwortung für die Projektleitung anspruchsvoller Bauvorhaben (z.B. Bestandsumbauten) über alle Leistungsphasen gemäß HOAI
- Fachliche Führung und Organisation von Projektteams
- Abstimmung interner und externer Projektbeteiligter – von Fachplanern bis zu Behörden
- Steuerung von Kosten, Terminen, Qualitäten sowie Sicherstellung der Projektergebnisse
- Durchführung und Moderation von Planungsbesprechungen und Nutzerworkshops
- Umsetzung von nachhaltigen und wirtschaftlichen Planungszielen

DEIN PROFIL

- Abgeschlossenes Studium der Architektur (Dipl.-Ing. / M.A. / M.Sc.)
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der Projektleitung komplexer Hochbauprojekte
- Eigenverantwortliches, strukturiertes Arbeiten mit hohem Qualitätsanspruch
- Fundierte Kenntnisse in HOAI (idealerweise auch AHO, VOB, sowie im Vergaberecht)
- Ausgeprägte Kommunikations-, Führungs- und Moderationskompetenz
- Affinität für digitale Planungsmethoden

WAS WIR BIETEN

- Abwechslungsreiche und innovative Projekte mit architektonischem Anspruch
- Ein motiviertes Team mit familiärem Spirit
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten und eine faire Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten und langfristige Entwicklungsperspektiven
- Moderne Arbeitsmittel und strukturierte Prozesse
- Unsere preisgekrönten Büroräume im Hansaviertel – direkt in Bahnhofsnähe
- Regelmäßige Teamevents und Sportkurse in unserem Office
- Mobilitätspauschale (wahlweise Jobrad, DE-Ticket, Tankgutschein)

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit kurzem Lebenslauf und der Angabe deines möglichen Starttermins an: bewerbung@maasundpartner.com

Deine Ansprechpartnerin ist Eva Bleckmann.