

Checkliste:

Dein LinkedIn-Profil für den Berufseinstieg

Bilder

- ☐ Profilbild: mindestens 400 × 400 Pixel; Quadratischer Zuschchnitt. Kopf und Schultern zeigen, Gesicht gut erkennbar halten.
- ☐ Neutraler Hintergrund, passende Kleidung und freundlicher Ausdruck. Foto aktuell halten und bei deutlichen Veränderungen erneuern.
- ☐ Bannerbild: empfohlen 1584 × 396 Pixel (4:1). Eigenes Projektfoto, Rendering oder Baustellenbild verwenden.
- ☐ Wichtige Inhalte außerhalb des vom Profilfoto verdeckten Bereichs platzieren; Desktop- und Mobilansicht prüfen.

Das bin ich

- ☐ Profil-Slogan: kurze Vorstellung mit aktueller Position und wichtigen Fachkenntnissen. Passende Begriffe erleichtern die fachliche Zuordnung.

Beispiel: Architekturstudent:in an der TU Berlin | Revit & BIM | Begeistert von nachhaltigem Bauen

- ☐ Info-Bereich: Wer bist du, was suchst du, was zeichnet dich aus? Persönlich und konkret schreiben; Fachkenntnisse durch Beispiele belegen.

Tipp: Die ersten sichtbaren Zeilen sollen neugierig machen. Darstellung und Textumfang können je nach Gerät variieren.

Vor dem Veröffentlichen

- ☐ Nur eigene oder zur Veröffentlichung freigegebene Projektbilder und Unterlagen verwenden. Deinen Beitrag zu Teamprojekten klar benennen.



Checkliste:

Erfahrung zeigen und Kontakte knüpfen

Berufserfahrung, Ausbildung und Kenntnisse

- ☐ Jede relevante Station mit zwei bis drei Stichpunkten zu Projekten, Aufgaben und Ergebnissen beschreiben. Arbeitgeber und Hochschulen verlinken.
- ☐ Praktika, Werkstudent:innentätigkeiten und Abschlussarbeit passend zuordnen.
- ☐ Fünf bis zehn besonders relevante Kenntnisse hervorheben. Konkrete Fachbegriffe statt allgemeiner Schlagwörter verwenden.

Architektur: z. B. Revit, AutoCAD, SketchUp, BIM, V-Ray. Bauingenieurwesen: z. B. RFEM, SAP2000, Statik, FEM, AutoCAD.

- ☐ Kenntnisse von Personen bestätigen lassen, die deine Arbeit kennen.

Projekte und Empfehlungen

- ☐ Im Bereich „Im Fokus“ Portfolio-Auszüge, Renderings, Skizzen oder Links zu Website, Abschlussarbeit und Veröffentlichungen zeigen.
- ☐ Bilder mit kurzem Projektkontext und deinem eigenen Beitrag kombinieren.
- ☐ Zwei bis drei aussagekräftige Empfehlungen von Dozierenden, Praktikumsbetreuer:innen oder Kolleg:innen erbitten.

Sichtbarkeit und Netzwerk

- ☐ Bei Jobsuche „Offen für“ aktivieren und Sichtbarkeit bewusst wählen: alle LinkedIn-Mitglieder oder nur Recruiter:innen.
- ☐ Persönliche Profil-URL einrichten, möglichst mit deinem Namen.
- ☐ Profilsprache an Zielstellen ausrichten; für internationale Büros gegebenenfalls ein englisches Profil ergänzen.
- ☐ Relevanten Büros und Kammern folgen. Fachlich kommentieren, Beiträge teilen und Kontakte pflegen; das kann deine Sichtbarkeit erhöhen.